

Taufvorbereitung – eine Checkliste

Ob große oder kleine Gesellschaft –
Taufe ist ein Familienfest,
das gut geplant sein möchte.

GGF. VOR DER GEBURT

- Taufmöglichkeiten der Kirchengemeinde
abklären. Meine Kirchengemeinde ist:

- Paten überlegen/anfragen. Paten sind:

Achtung: Voraussetzung Kirchenzugehörigkeit

TAUFPATEN

- Patenbescheinigung im Heimatpfarramt
beantragen
- Ggf. Taufkerze organisieren /basteln

NACH DER GEBURT

- Welche Form des Gottesdienstes wünschen
wir uns?
- Taufgottesdienst in der Familie
 - Taufgottesdienst mit mehreren Familien
 - Taufe in einem Sonntagsgottesdienst
 - Wenn möglich Taufe in Krabbelgottes-
dienst oder Familiengottesdienst
 - Wenn möglich beim nächsten Tauffest
- Wo soll die Taufe stattfinden?
- Wie und wo wollen wir im Anschluss feiern?
- Mögliche Termine mit Pat*innen und
Familie klären. Wunschtermine sind:
- 1.
 - 2.

Gästeliste erstellen. Eingeladen werden:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.

Termin mit Kirchengemeinde (Pfarramt) festlegen.

Einladungen schreiben

Ggf. Tisch(e) im Wunschrestaurant reservieren.

Taufgespräch mit Pfarrerin/ Pfarrer vereinbaren. Taufgespräch ist am:

Bei Taufe außerhalb der eigenen Gemeinde (Gemeindefinder): Zustimmung des Heimatpfarramts einholen.

Bei Taufe mit einem Wunschpfarrer: Zustimmung der Ortsgemeinde einholen.

Taufspruch heraussuchen
(www.taufspruch.de):

Gibt es Lieder, die gesungen/gespielt werden sollen?

- 1.
- 2.
- 3.

Lesungen/Fürbitten in der Verwandtschaft verteilen

Rolle der Paten beim Gottesdienst überlegen

Ggf. Geschenk wünsche überlegen

Taufkleidung überlegen
(auch an Kleidung zum Wechseln denken)

Ggf. Erinnerungsbuch für die Taufe anlegen

Wie soll die Tauffeier ablaufen?

Dekoration planen

Wer fotografiert?

Feiern & genießen!